

## TUTORIAL- COME AMMETTERE I PARTECIPANTI DURANTE LA CONDIVISIONE DELLO SCHERMO

### 1) DA WEB:

Durante la condivisione dello schermo nella barra delle applicazioni del PC (in basso) resta aperta ad icona la pagina della riunione, cliccare sopra e ammettere gli utenti che hanno fatto richiesta.

### 2) DA APP:

Durante la condivisione dello schermo rimane aperta una finestra in basso a destra che avvisa con la frase "Le persone sono nella sala d'attesa..." quando un utente ha fatto richiesta.

A quel punto, cliccare sulla finestra e selezionare "Ammetti".