

## **PROCEDURA PER EFFETTUARE LA SOSTITUZIONE O LA COMPRESENZA IN CASO DI DISPONIBILITA'**

- ARGO DIDUP
- REGISTRO
- PLANNING SETTIMANALE
- SCELTA CLASSE
- MOSTRA
- SCEGLIERE LA CLASSE CHE INTERESSA
- CLICCARE SUL + CHE PUO' ESSERE GIA' FIRMATO DAL  
DOCENTE OPPURE NO
- SCEGLIERE OPZIONE "COMPRESENZA" O "SOSTITUZIONE"
- MATERIA
- FIRMA