

PROCEDURA PER INSERIRE E VISUALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

a) INSERIRE LA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE:

- ARGO DIDUP
- DIDATTICA
- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
- *N.B. solo per chi non ha ancora mai creato una cartella*
- *CLICCARE SULLA FRECCIA ACCANTO ALLA VOCE “AGGIUNGI”*
- *GESTIONE CARTELLE*
- *AGGIUNGI*
- *NOME CARTELLA: **PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE 1°A a.s.21/22***
(N.B. solo per chi non ha ancora mai creato una cartella)
- *SALVA*
- *INDIETRO*
- ORA CLICCARE SULLA VOCE “AGGIUNGI”
- OGGETTO: METTERE AD ESEMPIO 1 PER LA PRIMA PROGRAMMAZIONE E CONTINUARE CON I NUMERI PER LE PROGRAMMAZIONI SUCCESSIVE.
- NELLA DESCRIZIONE INSERIRE LA PROGRAMMAZIONE
- DATA PUBBLICAZIONE, LASCIARE QUELLA IMPOSTATA DAL SISTEMA OPPURE MODIFICARLA IN BASE ALLE PROPRIE NECESSITA’
- PROGRAMMAZIONE DAL “SCEGLIERE LA DATA DI VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEI COLLEGHI”
- **AL “IN QUESTO CASO E’ IMPORTANTE METTERE FINO AL 30 GIUGNO 2022” IN QUANTO SE LE PROGRAMMAZIONI SCADONO POI NON SONO PIU’ VISUALIZZABILI DAL TEAM.**
- CARTELLA: PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE 1°A a.s. 21/22
- ALLA VOCE “DESTINATARI” IN ALTO, SCEGLIERE CLASSI SINGOLE
- FILTRO MATERIE: QUALSIASI
- SALVA

b) VISUALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DEL TEAM

- ARGO DIDUP
- REGISTRO
- PLANNING SETTIMANALE
- SCEGLIERE LA CLASSE
- CLICCARE SULLA VOCE IN ALTO “PROGRAMMAZIONE DIDATTICA”