

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosanna Giliberto

E-mail [vtic820007@istruzione.it](mailto:vtic820007@istruzione.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/01/1981

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Novembre 2024 Ad oggi  
MIUR- I.C. MOROZZO CUNEO  
DIRIGENTE SCOLASTICO

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Settembre 2022 al 2024  
SINDACATO SNALS SCUOLA -Viiterbo  
DOCENTE CON DISTACCO SINDACALE

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Settembre 2012 al 2022  
MIUR- I.C. CARMINE VITERBO  
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO classe A22 (Italiano, storia e geografia) "B.Tecchi"

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Da Settembre 2012 al 2022**

MIUR- I.C. CARMINE VITERBO  
secondo collaboratore del Dirigente scolastico

”

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Settembre 2007 ad agosto 2012

Istituti comprensivi Scriattoli, “Caduti di Nassirya”, Vanni, Bonafede

DOCENTE A TEMPO DETERMINATO- classe A 22 ( Ita, Storia e Geografia) – ADOO ( attività di sostegno)  
)”

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Settembre 2024 ad oggi

COMUNE DI VITERBO  
ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCAZIONE

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal Settembre 2005 ad Agosto 2007**

**LUMEN ( Libera Università di Naturopatia)**

FORMATORE E TUTOR ALL'INTERNO DI CORSI PROFESSIONALI

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Giugno/Agosto 2013**

**CEFO** (centro europeo di formazione e orientamento)  
COORDINAMENTO VACANZA STUDIO PER **PREADOLESCENTI INPDAP**  
VILLAGGIO “FATTORIA LA PRINCIPINA- PRINCIPINA A TERRA (GROSSETO)”-  
**COORDINATORE STUTTURA E STAFF**

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Giugno/Agosto 2011 e 2012**

**CEFO** (centro europeo di formazione e orientamento)  
COORDINAMENTO VACANZA STUDIO PER **PREADOLESCENTI INPDAP**  
VILLAGGIO “Alba di Luna” (S. TERESA DI GALLLURA)”-  
**COORDINATORE STUTTURA E STAFF**

Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Agosto 2009**

**CEFO** (centro europeo di formazione e orientamento)  
COORDINAMENTO VACANZA STUDIO PER DIPENDENTI INPDAP  
VILLAGGIO OROVACANZE FORNI DI SOPRA (UDINE)

- Tipo di impiego

## COORDINATORE STRUTTURA E STAFF

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**A.A. 2007/2008**  
**SPECIALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SOSTEGNO ( SOS 800H)**  
Università Ca Foscari di Venezia  
Facoltà di scienze della formazione  
**Abilitazione all'insegnamento delle attività di sostegno**  
VOTO 75/80

**A.A. 2005/2006**  
**SPECIALIZZAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**  
Università degli studi di Messina  
Facoltà di scienze della formazione  
**Abilitazione all'insegnamento Italiano/storia/geografia scuola secondaria di I e II grado**  
VOTO 80/80

**A.A. 2003/2004**  
**LAUREA IN CONSERVAZIONI DEI BENI CULTURALI**  
Università della Tuscia di Viterbo  
Facoltà di archeologia preistorica  
**Dottore in Conservazione dei beni culturali**  
VOTO 110/110

**A.S. 1998/1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico "Maurilico" di Messina

Diploma Liceo classico

90/100

## Master di I e II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**A.A- 2012/2013**

Università Guglielmo Marconi

Diploma di perfezionamento "Gestione delle organizzazioni complesse"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**A.A- 2009/2010**

Università Dante Alighieri ( Reggio Calabria)

Diploma di perfezionamento "Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**A.A- 2008/2009**

Università Guglielmo Marconi

Diploma di master in Storia e forma della letteratura italiana

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiano  
Tedesco, inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Base

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ampia esperienza di lavoro in  
equipe e di coordinamento di  
organizzazioni complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative,  
esperienza nel coordinamento di  
persone, nel ricoprire compiti di  
responsabilità, spirito di iniziativa

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenze informatiche:  
pacchetto office  
ECDL

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento.

Viterbo 06/08/2025